



Voor haar sterk groeiende afdeling wateronderzoeken zowel voor de particulier, de overheid als de bedrijven is de Bodemkundige Dienst op zoek naar een:

Projectmedewerker water & coördinator staalnamemateriaal (m/v/x)

**Ben jij de collega met een uitstekend organisatorisch talent met oog voor kwaliteit?
Dan zijn wij op zoek naar jou.**

Jouw takenpakket kan opgesplitst worden in twee categoriën:

Projectmedewerker water

- Inhoudelijk:

Jij staat in voor de coördinatie van A tot Z voor de staalname van water in het kader van bemalingen, meetcampagnes, heffingen,

Vanaf het eerste klantencontact tot het afleveren van de analyseverslagen ben jij de drijvende kracht van deze opdrachten. Daarbij staat ook de kwaliteit van de staalname voor jou centraal.

- Commercieel: Je wordt ingeschakeld als een projectmedewerker die elke klant verder helpt van offerte tot aflevering van de resultaten. Binnen het kader van de vigerende wetgeving en binnen het vooropgestelde budget op maat van je klant lever je een kwaliteitsvol product af en een correct advies.
- Project: systematisch doorkruis je voor elk project de verschillende etappes: opstellen offerte, voorbereiden en coördinatie veldwerk, coördineren analyseopdracht laboratorium, verwerking en evaluatie onderzoeksresultaten.

Coördinator staalnamemateriaal

- Inhoudelijk:

Jij staat in voor het beheer van het staalnamemateriaal (o.a. veldmeters) dat gebruikt wordt door de terreinmedewerkers. Je zorgt ervoor dat dit materiaal voldoet aan de nodige kwaliteitseisen en registreert nauwkeurig volgens het kwaliteitssysteem. Je leidt de terreinmedewerkers op en bent hun aanspreekpunt voor technische vragen. Je zorgt er mee voor dat de terreinmedewerkers steeds het nodige materiaal ter beschikking hebben en stuurt zondig collega's aan voor bestellingen en herstellingen.

Gewenst profiel:

- Je bent organisatorisch sterk en stressbestendig.
- Je hebt een affiniteit voor water.
- Je hebt een grote verantwoordelijkheidszin.
- Je werkt nauwkeurig en hebt oog voor kwaliteit
- Je werkt pro-actief en kan zowel zelfstandig als in team goed werk leveren.
- Je beschikt over goede communicatievaardigheden.
- Je bent praktisch ingesteld

We bieden jou:

- Een mooie uitdaging bij een gevestigde waarde binnen de sector.
- Een voltijdse betrekking vol afwisseling. We staan open voor een deeltijdse job indien gewenst.
- Een interne opleiding waarbij je de procedures leert kennen.
- Ruimte voor kennisopbouw en innovatie.
- Een marktconform salaris, rekening houdend met je ervaring.
- Sterke mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling.
- Extralegale voordelen.

Als je jezelf kan terugvinden in deze omschrijving, stuur dan je sollicitatiebrief met bijhorende C.V. voor 30/1/2025 naar het volgend e-mail adres: emaes@bdb.be.